

Частное учреждение образования «БИП-Институт правоведения»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(название учреждения высшего образования)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-_____/уч.вст.

**Учебная программа учреждения высшего образования
для дополнительного вступительного испытания по учебной дисциплине**

«Основы менеджмента»

2020 г.

Учебная программа «Основы менеджмента» составлена в качестве вступительного испытания поступления в магистратуру по специальности «Менеджмент». Учебная программа составлена на основе стандарта специальности 1-26 80 04 «Менеджмент» и программы УМО по образованию в области управления для учреждений, обеспечивающих получение II ступени высшего образования (магистратура).

СОСТАВИТЕЛИ: КРИВОРОТЬКО ЮРИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
ДОКТОР ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК, ДОЦЕНТ

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ в качестве программы дополнительных вступительных испытаний для поступающих на II ступень получения высшего образования в БИП-Институт правоведения по специальности «Менеджмент»:

Кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № ____ от _____);

Советом факультета _____

(название факультета)

(протокол № ____ от _____)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная цель вступительного испытания по дисциплине «Основы менеджмента» - наличие сформированного у абитуриентов магистратуры комплекса знаний, умений и навыков менеджмента организации ; выявление теоретических знаний и практических навыков осуществления управленческой деятельности.

Учебная программа дополнительных вступительных испытаний «Основы менеджмента» основывается на теоретических знаниях и практических навыках управленческой деятельности, сформированных при изучении таких курсов, как «Экономическая теория», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации».

На вступительном испытании абитуриент магистратуры должен:

знать: значение менеджмента в экономике;

порядок взаимодействия структурных подразделений организации;

процесс управления персоналом в подразделениях организации;

методы управления коллективом;

методы оценки персонала;

методы планирования социальных и экономических процессов в

экономике страны, регионах, субъектах хозяйствования;

инструменты и методы принятия управленческих решений

уметь: принимать управленческие решения;

использовать информационные технологии для решения задач

управления организацией (предприятием) и структурными

подразделениями;

применять методы контроля , включая антикризисные элементы опережающего контроля.

иметь представление о:

функциональных особенностях менеджмента: финансового

менеджмента, инвестиционного менеджмента, управления

проектами, управление рисками и др.

Вступительный письменный экзамен осуществляется в форме устного ответа по экзаменационному билету на два вопроса.

При оценке ответа абитуриента учитывается:

культура устной речи, грамотное, последовательное, логичное изложение материала, т.д.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Развитие теории и практики менеджмента

Основные этапы развития менеджмента. Управленческие идеи древности. Развитие менеджмента как науки. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон). Административная или классическая школа (А. Файоль, Г. Форд, Л. Урвик, М. Вебер). Школы человеческих отношений, поведенческих наук (Э. Мейо, М. П. Фоллет, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Р. Лайкерт, Ф. Герцберг, Р. Блейк). Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов и др.). Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности.

Функции и принципы менеджмента.

Уровни управления. Классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование, организация деятельности, работа с кадрами (мотивация), контроль. Их сущность и взаимосвязь. Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием). Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента. Уровни управления: низший, средний, высший.

Организационные структуры управления организацией

(предприятием). Сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Общие принципы построения организационных структур. Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Особенности

построения иерархических структур, их преимущества, недостатки. Типы адаптивных структур управления : проектные , матричные, сетевые, виртуальные. Причины их появления, область применения, преимущества и недостатки .

Методы управления организацией

Классификация методов менеджмента. Административные методы, их сущность, преимущества и недостатки. Содержание и значение экономических методов менеджмента. Особенности социально - психологических методов.

Цели организации и управленческие стратегии

Понятия «цели организации», « дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организации. Система целей организации: миссия, генеральная цель , общеорганизационные и специфические цели. Управление по целям. Декларирование целей. Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления : разработка , доведение, стратегический выбор .

РАЗДЕЛ 2. ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Власть и руководство

Понятия « стиль руководства», « власть » и « лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия. Факторы , влияющие на выбор стиля руководства. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный . Их особенности, преимущества и недостатки . Управленческая сетка (управленческая решетка , ГРИД) Р . Блейка и Дж. С. Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение . Формирование эффективного стиля руководства.

Мотивация работников

Мотивация, ее сущность. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации : сущность, основные представители (А. Маслоу, Д . Мак-Клелланд, Д . Мак- Грегор , Ф. Герцберг) и их положения . Преимущества,

недостатки и область применения содержательных теорий мотивации .
Процессуальные теории мотивации , их сущность, основные положения ,
преимущества и недостатки , область применения.

Управление конфликтами

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и
последствия конфликтов. Управление конфликтами . Стратегии поведения
менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество , компромисс,
принуждение , избегание, уступчивость .

Теория и практика принятия управленческого решения

Понятие «управленческое решение ». Требования к управленческим
решениям. Виды решений в менеджменте . Подходы к принятию
управленческих решений. Этапы принятия решения . Факторы , влияющие
на процесс принятия управленческого решения . Методы принятия
управленческих решений : неформальные, коллективные, количественные .
Определение эффективности принимаемых управленческих решений .

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Управление персоналом

Сущность понятий «персонал », «кадры ». Структура кадров , ее
разновидности. Функции кадровой службы. Набор и отбор персонала.
Оценка его работы: методы, проблемы. Текущее кадров .

Организация управленческого труда

Функции и задачи менеджера . Требования к менеджеру . Планирование
личного труда руководителя . Сущность и необходимость делегирования
полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний , прием посетителей.

Эффективность менеджмента

Эффективность деятельности коллектива . Коэффициенты, применяемые
для определения его эффективности . Эффективность труда
управленческих работников : этапы и показатели оценки. Зависимость

эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Друкер, И. Задачи менеджмента в 21 веке., 2007
2. Ефимчик Е. Е. Основы менеджмента / Е. Е. Ефимчик, С. А. Байгот. Минск. 2003.
3. Ильин, А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие в 2-х частях. Часть. I. Стратегическое планирование. Минск; ООО Новое знание, 2007.
4. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента / Н. И. Кабушкин. Минск, 2001.
5. Кабушкин, П.И. Основы менеджмента: учебное пособие / П.И. Кабушкин. - Минск: Новое знание, 2006. – 336с.
6. Кравченко, Л.И. История менеджмента: Учебное пособие для вузов. -4-е. М.: Академический проект «Трикта», 2004.
8. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. М., 2000.
7. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2006. – 672 с.
9. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф. и др. Основы менеджмента: Пер. с Пер. с англ.-М.: Дело, 1997.
10. Основы менеджмента: Учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям: под ред. Н.В. Бородушко, В.В, Лукашевича, - 2-е изд.. перераб. и доп. М.: ЮНИТИ ДАНА, 2007.
11. Тейлор, Ф. Принципы научного менеджмента, 1991
12. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник / В.И. Тележников. – Минск : БГЭУ, 2016. – 508 с.
13. Юкаева В.С. Управленческие решения: Учебное пособие. 3-е изд. М: Издательство торговая корпорация «Даньков и К», 2007. - 324с.

Дополнительная литература:

14. Беляцкий Н, П. Менеджмент: Тесты, задачи , ситуации , деловые игры: Практикум : Учеб. пособие / Н. П. Беляцкий, И. В. Балдин, С. Д. Вермеенко [и др.], под ред. проф. Н. П. Беляцкого. Минск , 2005.
15. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом: учебник / Н. П. Беляцкий. – 2- е изд. – Минск : Современная школа, 2010. - 448 с.
16. Бережная, Е. В. Методы принятия управленческих решений : учеб . пособие / Е. В. Бережная. – М.: « ИНФРА- М», 2014 г . – 360 с.
17. Виханский , О.С . Менеджмент: учебник / О.С. Виханский , А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2008. – 672 с.
18. Герчикова, И .Н . Менеджмент: учебник / И.Н . Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 512 с.
19. Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования/ Л.К. Климович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2013.
20. Седегов, Р.С. Управление персоналом: Сотрудники как фактор успеха предприятия / Р . С. Седегов [и др.]. Минск , 1999.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

1. Сущность управления. Управление и менеджмент.
2. Управление в условиях рынка.
3. Менеджмент и современное научно-техническое развитие.
4. Эволюция менеджмента. Становление науки управления.
5. Формирование науки управления, производством: школы и направления. Наука менеджмента во 2-й половине 20 века.

6. Эволюционные процессы развития менеджмента в России и за рубежом.
7. Современные теории управления.
8. Основы системного подхода к управлению. Понятие системы.
9. Основные свойства систем. Классификация систем. Кибернетические системы и их свойства.
10. Сущность системного подхода к управлению.
11. Организация в условиях рынка.
12. Организация (предприятие) как социальная система. Виды организаций.
13. Понятие внешней и внутренней среды организации. Их влияние на эффективность управления.
14. Внешняя среда организации и её уровни. Международное окружение.
15. Цели в управлении организацией. Понятия цели. Классификация целей и их ранжирование.
16. Цели и задачи управления.
17. Миссия и политика организации. Понятие, определение, примеры.
18. Основы целевого подхода к управлению.
19. Функции управления. Понятие функций управления, их классификация. Общие функции управления (менеджмента) и их содержание.
20. Конкретные (специальные) функции управления.
21. Взаимосвязь общих и конкретных функций. Функции управления предприятием в соответствии с этапами хозяйственного цикла.
22. Управленческие решения. Понятие и принципов управленческих решений в организации.
23. Классификация решений. Процесс разработки и реализации управленческого решения.
24. Принятие решений и моделирование.

25. Виды моделей и методов принятия решений. Выбор оптимального решения .
26. Определение эффективности принимаемых управленческих решений .
27. Принципы и методы менеджмента.
28. Понятие принципов управления и их роль в менеджменте. Всеобщие, общие и специальные принципы управления.
29. Понятие методов организационно – административных и экономических методов управления.
30. Общая характеристика социально-психологических методов.
31. Лидерство, как высший стиль руководства.
32. Мотивация, ее сущность. Теории мотивации
33. Модели мотивации персонала и их классификация.
34. Стиль управления. Виды стилей.
35. Конфликт. Его сущность и классификация конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов.
36. Стрессы и их роль в менеджменте. Классификация стрессов. Управление стрессами.
37. Организационная культура организации и личности.
38. Организационные структуры управления (ОСУ). Понятие ОСУ.
39. Общие характеристики ОСУ. Факторы, влияющие на процессы формирования ОСУ.
40. Базовые типы ОСУ и их характеристики. Принципы и методы формирования ОСУ.
41. Сущность понятия «персонал», «кадры». Структура кадров и ее разновидности.
42. Роль руководителя-менеджера в управлении организацией.
43. Стиль управления. Виды стилей.

- 44.Эффективность менеджмента. Цели и критерии оценки эффективности и качества управления предприятием.
- 45.Оценка эффективности системы управления предприятиями.
- 46.Оценка эффективности управленческих решений .
- 47.Функции кадровой службы.
48. Методы набора и отбора персонала. Оценка его работы.
49. Сущность и необходимость делегирования полномочий.
50. Организация проведение бесед, собраний, совещаний , приема посетителей.
- 51.Эффективность деятельности коллектива .
52. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности
- 53.. Эффективность труда управленческих работников : этапы и показатели оценки.
54. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации.