

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ БИП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучающиеся, осваивающие содержание образовательной программы I ступени высшего образования проходят итоговую аттестацию.

Формами итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании являются:

государственный экзамен;

государственный экзамен и защита дипломного проекта (дипломной работы).

1.2. Настоящий Порядок подготовки и оформления дипломных работ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утверждёнными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53, письмом Министерства образования Республики Беларусь от 05.01.2017 «О предотвращении распространения практики свободного заимствования студентами курсовых, дипломных и иных письменных работ», образцами оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате, утвержденными приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 N 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 N 206), с Положением о порядке использования системы «Антиплагиат» Учреждения образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий».

Настоящий Порядок устанавливает методические требования к организации подготовки дипломных работ, требования к их содержанию и оформлению, а также требования к подготовке дипломной работы для ее защиты перед государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

1.3. Положения настоящего Порядка обязательны для применения всеми обучающимися, осваивающими содержание образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с

высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее – обучающиеся), профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Университета, Гродненского и Могилевского филиалов БИП.

2. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

2.1. Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Дипломная работа должна содержать анализ теоретических источников, анализ практического материала, описание экспериментов, проведенных автором работы (в зависимости от специальности и темы дипломной работы), анализ и обобщение полученных результатов, разработку собственных предложений.

Общими требованиями, предъявляемыми к дипломной работе, являются:

1. целевая направленность;
2. четкость структуры;
3. логическая последовательность изложения материала;
4. глубина исследования и полнота освещения вопросов;
5. убедительность аргументации;
6. краткость и точность формулировок;
7. конкретность изложения результатов работы;
8. доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
9. оформление, соответствующее требованиям настоящего Порядка.

2.2. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Тематика дипломных работ учитывает конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня либо право предложить свою тему дипломной работы. Определившись с темой, обучающийся обязан подать заявление согласно Приложения А на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить ему тему и руководителя дипломной работы.

Одна тема может быть выполнена только одним обучающимся.

Если обучающийся не выбрал тему дипломной работы из предлагаемого выпускающей кафедрой перечня или не предложил свою тему дипломной работы, выпускающая кафедра назначает обучающемуся руководителя дипломной работы, который выбирает тему дипломной работы для данного обучающегося по своему усмотрению.

Темы дипломных работ и их руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала). В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета (директор филиала) на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении

соответствующих изменений в приказ ректора. Изменение (уточнение) темы дипломной работы проводится не позднее одного месяца до защиты.

2.3. Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета (филиала Университета), преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты БИП и других учреждений и организаций.

Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами.

Руководитель в соответствии с темой дипломной работы выдает обучающемуся задание на дипломную работу согласно Приложению Б. Задание вместе с дипломной работой (подшивается в дипломную работу) представляется в ГЭК.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел дипломной работы и ставят на ее титульном листе свою подпись.

Руководитель дипломной работы:

составляет и выдаёт задание на дипломную работу;

оказывает консультативную помощь в определении структуры содержания дипломной работы;

рекомендует обучающемуся необходимую литературу и другие источники по теме дипломной работы;

проводит регулярные консультации для обучающихся по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения дипломной работы;

контролирует процесс выполнения дипломной работы и информирует заведующего кафедрой об отклонениях в сроках и объемах выполнения задания;

составляет отзыв о дипломной работе или вносит заведующему кафедрой мотивированное ходатайство о недопуске дипломной работы к защите.

Календарный план-график дипломной работы является примерным. Если в процессе подготовки дипломной работы возникла необходимость его изменения, обучающийся имеет право скорректировать его, согласовав предварительно с руководителем.

2.4. За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор дипломной работы.

В ходе выполнения дипломной работы и подготовки к ее защите обучающийся обязан:

самостоятельно выполнять дипломную работу и при наличии вопросов, связанных с выполнением дипломной работы, обращаться за консультацией к

руководителю;

информировать руководителя о ходе выполнения дипломной работы (в случае невозможности посещения консультаций руководителя);

соблюдать сроки выполнения плана-графика подготовки дипломной работы или внести руководителю мотивированные предложения о корректировке плана-графика;

нести персональную ответственность за предоставленные данные и их достоверность;

оформить дипломную работу, приложения, графическую часть и иные части дипломной работы в соответствии с заданием, настоящим Порядком и требованиями выпускающей кафедры;

предоставить на рецензию готовую дипломную работу;

по результатам выполнения дипломной работы сделать доклад на заседании ГЭК (защитить дипломную работу).

Обучающийся представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантами (при наличии) в сроки, определенные в задании на дипломную работу, но не позднее чем за десять дней до защиты.

В случае недобросовестного отношения обучающегося к выполнению работы, несоблюдения плана-графика и не предоставления материалов дипломной работы в требуемые сроки, выпускающей кафедрой после согласования с деканом факультета может быть принято решение о целесообразности прекращения выполнения дипломной работы.

2.5. Руководитель составляет отзыв на дипломную работу. В отзыве должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы;

объем выполнения задания;

степень самостоятельности и инициативности обучающегося;

умение обучающегося пользоваться специальной литературой;

способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Дипломная работа (в переплетенном виде, а также в электронном виде) и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее чем за десять дней до защиты дипломной работы представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Перед решением вопроса о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы дипломная работа проверяется системой «Антиплагиат» в соответствии с Положением о порядке использования системы «Антиплагиат» в Учреждении образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий».

Результаты проверки (справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований) учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки. Обучающийся несет ответственность за

предоставление своей дипломной работы на проверку системой «Антиплагиат».

К защите допускаются дипломные работы, выполненные в соответствии с заданием на дипломную работу и оформленные в строгом соответствии с установленными требованиями. Решение о допуске (недопуске) дипломной работы к защите принимается выпускающей кафедрой, на основании оценки соответствия представленных к защите материалов заданию и установленным требованиям, а также с учетом мнения руководителя дипломной работы.

Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения в соответствии с Положением о порядке использования системы «Антиплагиат» в Учреждении образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий». Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломной работы.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

При заключении выпускающей кафедры о недопуске обучающегося к защите дипломной работы, ректор по представлению декана факультета (директора филиала) с приложением выписки из протокола заседания выпускающей кафедры издает приказ на основании статьи 79, п.5.5 Кодекса Республики Беларусь об образовании об отчислении обучающегося из БИП за непрохождение итоговой аттестации без уважительных причин с указанием объема невыполнения дипломной работы.

2.6. Дипломные работы, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию. Рецензенты дипломных работ утверждаются распоряжением декана факультета (директора филиала) по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных работ. Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр учреждения высшего образования;

специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы;

степень соответствия дипломной работы заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;

практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломной работы;

замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося, автора дипломной работы, дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за сутки до защиты.

2.7. На защиту одной дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (10-15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

2.8. При оценке дипломной работы учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Структурными элементами дипломной работы являются:

титульный лист;

задание на дипломную работу;

реферат

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

введение;

основная часть (разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием);

заключение;

список использованных источников;
 графическая часть в соответствии с заданием на дипломный проект (дипломную работу);
 приложения;
 иные части.

3.1.1. Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с Приложением В. Титульный лист содержит сведения об учреждении образования, факультете, кафедре, авторе, теме, руководителе, консультантах (если имеются), времени и месте выполнения дипломной работы (город, год). Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.1.2. Задание на дипломную работу, заполняется согласно стандартной форме (Приложение Б). В задании указывается фамилия обучающегося, тема дипломной работы, исходные данные к работе, содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), перечень графического материала, консультанты по дипломной работе (если имеются), календарный план-график поэтапного выполнения дипломной работы, срок представления руководителю законченной дипломной работы, дата выдачи задания, подпись получившего задание обучающегося, подпись руководителя. Задание утверждается заведующим кафедрой. Задание на дипломную работу не нумеруется и не включается в общую нумерацию страниц.

3.1.3. Реферат (Приложение Е) содержит краткие сведения о теме и содержании дипломной работы, в том числе:

- сведения об объеме дипломной работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата. Перечень ключевых слов в реферате характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Оптимальный объем текста реферата не более одной страницы. Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, подтверждение достоверности материалов и результатов дипломной работы, самостоятельности ее выполнения.

Реферат выполняется на белорусском, русском языках. Выпускники специальностей «Международное право» и «Международные отношения» выполняют реферат также на иностранном языке.

3.1.4. Оглавление (Приложение Г), в котором последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый

заголовок. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

3.1.5. Перечень условных обозначений, символов и терминов (в том числе малораспространенные) (Приложение Д), условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка (отдельных списков, если приводятся различные условные обозначения), который располагают в алфавитном порядке в виде колонки.

3.1.6. Введение раскрывает значение избранной темы и имеет следующую структуру:

актуальность темы определяется теоретической и практической значимостью темы, включает краткий обзор литературы, обоснование необходимости исследования проблемных вопросов;

хронологические рамки исследования (при необходимости) с аргументацией обоснованности их выбора;

объект исследования – это определенная область реальности, социальное явление, определенная область общественных отношений;

предмет исследования – подлежащая исследованию сторона (часть) объекта, конкретные параметры, процессы;

цель дипломной работы – ожидаемый результат исследования (цель должна соответствовать теме дипломной работы);

задачи дипломной работы – это этапы продвижения к цели; они определяют структуру дипломной работы (ее Основной части). Поставленные задачи и главы дипломной работы содержательно должны совпадать. Формулировку задачи рекомендуется начинать словами: выявить (выявление), сравнить (сравнение), раскрыть, оценить, разработать, исследовать, систематизировать, уточнить и т.д.;

опубликованность результатов исследования (наличие данной части предполагается, если по теме дипломной работы обучающийся является автором публикаций);

структура и объем дипломной работы (указывается из каких структурных элементов состоит работа, количество глав, разделов, подразделов, количество наименований в списке использованных источников, а также объем работы в страницах).

Обычно, введение окончательно оформляется, когда уже готов текст основной части дипломной работы. Введение помещают на отдельной странице. Слово «ВВЕДЕНИЕ», как и все наименования структурных частей дипломной работы, записывается прописными буквами по центру. Объем введения, как правило, не превышает трёх страниц.

3.1.7. Общие требования к основной части дипломной работы: чёткость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключаящих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Запрещается переписывать общие сведения из учебников, учебных пособий, монографий, статей и других источников без соответствующей ссылки.

Основная часть делится на главы (как правило, не более трех), нумеруемых одной цифрой. Каждая из глав делится на 2-4 раздела, нумеруемых двумя цифрами, например, 1.1. (первый уровень вложенности). При необходимости разделы могут включать в себя подразделы, нумеруемые тремя цифрами, например, 1.1.3. (второй уровень вложенности).

Первая глава независимо от структуры работы носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается степень исследования проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается точка зрения автора работы. Дается характеристика основным методам исследования.

Остальные главы дипломной работы, носят аналитический (расчетно-аналитический) характер. В них проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, дается технико-экономическая характеристика организации (предприятия, учреждения) на материалах которой выполняется дипломная работа. При этом автор дипломной работы не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения.

Автором разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, направления и пути решения исследуемой проблемы. Каждая глава дипломной работы завершается краткими выводами, вытекающими из исследования.

3.1.8. В Заключение логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу дипломной работы, т.е. выводы и предложения, сформулированные в главах и разделах, содержательно повторяются в Заключение как структурной части дипломной работы. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Выводы в Заключение оформляются тезисно, по пунктам. Аргументация, доказательства и анализ в заключении не приводятся. Количество выводов по каждому подразделу основной части дипломной работы может быть более одного. Объем заключения, как правило, составляет около двух-трех страниц.

3.1.9. Список использованных источников (пример оформления приведен в Приложении Ж) должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, научные монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, материалы, размещенные в Интернете (далее – источники). В список могут включаться учебники, учебные пособия. В список использованных источников не могут быть включены источники, на которые нет ссылки в основном тексте работы. Список должен содержать не менее 50 источников.

В случае наличия у автора дипломной работы публикаций по теме дипломного исследования «Список использованных источников» включает и

«Список публикаций автора».

3.1.10. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлен на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии. Наличие электронной презентации не исключает возможность представления графической части (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, включенные в дипломную работу) на бумажном носителе, наглядно представляющей выполненную работу и полученные результаты.

3.1.11. Приложения включают вспомогательный и дополнительный материал, который был использован при выполнении дипломной работы. Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики и др.

По форме приложения могут быть представлены в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм и т.д.). Все приложения размещаются после списка использованных источников.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Дипломная работа в обязательном порядке должна быть переплетена (сброшюрована).

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа TimesNewRoman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице - 39-40.

4.2. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

4.3. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

4.4. Объем работы, как правило, должен составлять 50-60 страниц. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема работ не учитываются.

4.5. В конце работы на ее последней странице выпускником собственноручно должна быть записана следующая фраза: «Представленная работа выполнена мною самостоятельно, без недопустимой чужой помощи. Все

заимствования из чужих источников обозначены в тексте работы надлежащим образом в качестве таковых». Указанная запись заверяется личной подписью выпускника.

4.6. Заголовки структурных частей работы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится. Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

4.7. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Задание на дипломную работу, а также реферат (на белорусском, русском, иностранном (по необходимости) языках не нумеруются и в общий объем работы не включаются).

4.8. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не имеют номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы). Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через

пробел. Пункт может не иметь заголовка. В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

4.9. Иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и **таблицы** служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3». Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В работе допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается. Цифровой материал работ оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

4.10. Сведения о документах, нормативных правовых актах, научных статьях, монографиях, учениках и пр. (далее – источники), которые были использованы в ходе работы над дипломной работой, приводятся в разделе «Список использованных источников». Допускается приведение одного и того же источника в указанном списке только один раз.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. После номера ставят точку. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа.

4.11. Сведения об источниках, включённых в список, необходимо указывать в соответствии с правилами их **библиографического описания**

(Приложение 3).

Библиографическое описание каждого использованного источника должно соответствовать определенным правилам. Помещение в «Списке использованных источников» названия нормативно-правового акта, его библиографическое описание может иметь два варианта: с указанием регистрационного номера (статьи), либо страниц размещения в соответствующем официальном издании. Оба варианта правильны и обучающийся может выбрать любой из них.

На практике сложились два способа правильного оформления ссылок на использованные источники в самом тексте работы:

при необходимости сослаться на использованный источник, в тексте работы в квадратных скобках указывается порядковый номер источника, который помещен в «Список использованных источников», а затем указывается страница. Например, [17, с. 5; 27, с. 49 -51, 159 - 208].

на соответствующих страницах текста работы оформляется подстрочник, где располагаются цитируемые источники, а в самом тексте работы, в месте, где упоминается источник, ставится цифра, совпадающая с цифрой подстрочника.

Элементами оформления ссылок информационных ресурсов на электронных носителях являются: основное заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; обозначение ресурса; место издания; дата; режим доступа.

При описании документа на русском языке применяются русскоязычные термины и определения при описании на иностранных языках – на английском языке. В области заглавия и сведений об авторе сразу после основного заглавия в квадратных скобках указывается общее обозначение материала: [Электрон, ресурс], а для документов на иностранных языках: [Electronic resource]. Основные характеристики электронных ресурсов включают обозначение ресурса – «электронные данные» («electronic data»), «электронные программы» («electronic progr.») и т. п., а также его объем – (3 файла), (1 file) и т. д. В области физической характеристики для ресурса локального доступа необходимо приводить специфическое обозначение материала и его объем: 1 CD-ROM, 2 DVD-ROM, 3 электрон. гиб. диска (IBM PC) и т. д.

Для удаленных ресурсов необходимо указать режим доступа («mode of access») или, сетевые сервисы (http, ftp и т. д.).

4.12. Основными документами по вопросам библиографического описания источников являются:

ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»,

ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,

ГОСТ 7.82-2001 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственный стандарт. Электронные издания.

Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11-2004 Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»,

ГОСТ 7.12-93 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

СТБ 7.12-2001 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на белорусском языке. Общие требования и правила.

При названии изданий (газет, журналов, сборников и т. п.) сокращения неприемлемы, поскольку полные наименования ускоряют процесс поиска необходимых источников.

4.13. Раздел «Приложения» оформляют в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложений более одного, то приложениям должна предшествовать начальная страница, на которой по центру должно быть написано прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Далее располагаются приложения, на первой странице каждого из которых вверху справа прописными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием его обозначения. Каждое приложение начинают с новой страницы.

В оглавлении указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». По аналогии с указанием подразделов приводятся указания на все приложения (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.).

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1.2 - второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)_____
(Ф.И.О. обучающегося)факультет _____ курс _____ гр. _____
тел. _____**Заявление**

Прошу разрешить подготовку дипломной работы на тему: _____

и назначить руководителем _____
(ученая степень, Ф.И.О.)

С Порядком подготовки и оформления дипломных работ обучающихся Учреждения образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий», осваивающих содержание образовательной программы высшего образования I ступени ознакомлен.

_____ 202__ г.

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Учреждение образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
_____. _____ 20____

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Обучающемуся _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Тема дипломной работы _____

1. Утверждена приказом № _____ от _____. _____ 20____

2. Исходные данные к работе: _____

3. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Перечень рекомендуемого графического материала (если необходимо: таблицы, диаграммы, рисунки): _____

5. Консультанты по дипломной работе (если необходимо): _____

6. Сроки сдачи обучающимся законченной дипломной работы _____

Дата выдачи задания _____. _____ 20____

7. Календарный план-график на весь период подготовки дипломной работы

Содержание работы	Срок выполнения работы	Объем выполнения работы, %
1 глава		
2 глава		
3 глава		
Сдача дипломной работы		

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования «БИП – Университет права и социально-
информационных технологий»

Факультет _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ИВАНОВ Иван Иванович

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕШЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дипломная работа

Руководитель (степень, должность)
_____ Ф.И.О.Консультант¹
_____ Ф.И.О.Допущена к защите
_____ 20 ____ г.Заведующий кафедрой
_____ (Ф.И.О.)

Минск, 20 ____

¹ Печатается на титульном листе в том случае, когда назначен консультант

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Глава 1. Название главы	
1.1. Название раздела	8
1.2. Название раздела	13
1.2.1. Название подраздела	15
1.2.2. Название подраздела	17
Глава 2. Название главы	
2.1. Название раздела	23
2.2. Название раздела	26
2.3. Название раздела	32
Глава 3. Название главы	
3.1. Название раздела	38
3.2. Название раздела	44
3.3. Название раздела	49
Заключение	55
Список использованных источников	58
Приложение А. Название приложения	63
Приложение Б. Название приложения	64
Приложение В. Название приложения.....	65

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Ирредента – политическое движение за независимость, участники которого борются за воссоединение отторгнутых территорий с исторической родиной [57].

КС	Консультативный совет
НИР	Научно-исследовательская работа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СМИ	Средства массовой информации
УВО	Учреждение высшего образования
ЭГ	Экспериментальная группа

Объём работы: 70 страниц, 60 использованных источников, 3 приложения.

Ключевые слова: АЛЬТЕРНАТИВНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, МЕДИАЦИЯ, ПРИНЦИПЫ МЕДИАЦИИ, МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ, МЕДИАТОР.

Объект исследования: общественные отношения, складывающиеся в процессе развития и применения института медиации в Республике Беларусь.

Цель работы: всестороннее исследование проблем применения медиации в Республике Беларусь и выработка на основе этого конкретных предложений по повышению эффективности правового регулирования медиации в Республике Беларусь.

Методология исследования: общенаучные методы (диалектический, исторический, анализ и другие) и специальные юридические методы (сравнительно-правовой, формально-юридический, статистический и другие).

Научная новизна исследования: в дипломной работе предпринята попытка выявить и проанализировать основные проблемы правового регулирования института медиации в Республике Беларусь. В результате проведенного исследования были выработаны предложения по совершенствованию законодательства Республики Беларусь. В частности, сформулировано новое определение понятия медиации; предложено внедрить в гражданское судопроизводство юрисдикционную модель медиации; обоснована необходимость закрепить обязательное проведение медиации по отдельным категориям дел; предложена новая редакция ч. 1 ст. 16 Закона «О медиации», регулирующая содержание принципа конфиденциальности и др.

Полученные в ходе исследования выводы могут быть использованы в правотворческой деятельности и в дальнейших научных исследованиях.

Дипломная работа является самостоятельно выполненным исследованием.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Агентство недвижимости «Бизнес Недвижимость» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.birealt.by>. – Дата доступа: 22.03.2016.
2. Азрикан, Д. А. О природе и функциях фирменного стиля / Д. А. Азрикан, Д. Н. Щелкунов // Техническая эстетика. – 2008. – № 10. – С. 21–25.
3. Акулич, И. Л. Маркетинг: учебник / И. Л. Акулич. – 8-е изд. – Минск :Вышэйшая школа, 2014. – 543 с.
4. Англо-русский словарь: 100 000 слов и выражений / Грибовский В. Ю., Якимов М. В. СПб. : ИД «Литера», 2004. – 1024 с.
5. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации. – Г. Д. Антонов. – Москва. – 2014. – 304 с.
6. Барлоу, Д. Сервис, ориентированный на бренд. Новое конкурентное преимущество / Д. Барлоу, П. Стюарт.– М. : Олимп Бизнес, 2007. – 271 с.
7. Березин, И. С. Маркетинговый анализ. Рынок. Фирма. Товар. Продвижение / И. С. Березин. – М. : Вершина, 2008. – 480 с.
8. Бизнес портал Беларуси [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://reestr.by/biznes-i-finansi/243-kanali-raspredelenija.html>. – Дата доступа: 15.03.2016.
9. Бизюк, А. В. Методика создания корпоративного стиля / А. В. Бизюк, Д. О. Виткаленко // ВЕЖПТ. – 2011. – № 10 (49). – С. 31–33.
10. Блэк, К. Конкретный и конкурентный PR / К. Блэк. – М.: ЭКСМО, 2004. – 270 с.
11. Быстрова, Т. Ю. Вещь. Форма. Стиль: Введение в философию дизайна / Т. Ю. Быстрова. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2011. – 288 с.
12. Быстрова, Т. Ю. Философские проблемы творчества в искусстве и дизайне: учеб.пособие. / Т. Ю. Быстрова. – Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2007. – 159 с.
13. Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции: учеб.пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. – 272 с.
14. Веркман, К. Товарные знаки: создание, психология, восприятие / К. Веркман. – Пер. с англ. – М. : Прогресс, 1990. – 520 с.
15. Выставки Беларуси [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minskexpo.com/avtoservis-mechanika-avtokomponenty>. – Дата доступа: 23.04.2016.

Образцы оформления библиографического описания в списке использованных источников

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск :Амалфея :Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск :Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель :Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London :Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ;редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск :Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус.ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск :Пересвет, 2013. – 46 с.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно :ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос.акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. :Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус.гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус.гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб.пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод.рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб.пособие : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод.указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр.ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя :матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіхкраін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; падрэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск :ГоласРадзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус.гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p.– (ActaUniversitatisStockholmiensis. StockholmstudiesinRussianliterature ; № 41).
Электронные ресурсы локального доступа	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Сапегіана: книжное собрание рода Сапег [Электронный ресурс] = Сапегіана: кнігазбор роду Сапегаў / Нац. б-ка Беларусі, Рос.нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рощиной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис& Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 20.02.2014.
	UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System. – Mode of access: http://unbisnet.un.org . – Date of access: 24.06.2016.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будинкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Техно-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азелененню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архітэктуры і стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстрой архитектуры, 2013. – 27 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатьев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльна-турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус.нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф. А. Романюк, А. С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
	Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : междунар. науч.-практ. конф., посвящ. Дню белорус.науки, Минск, 25 янв. 2008 г. : тез. докл. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; ред.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электроннымікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларускаяэнцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ;рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар.асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.
	Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.
	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.
Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
	Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Журн. междунар. права и междунар. отношений. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О демографической ситуации в январе – июне 2016 г. [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-imeropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/ . – Дата доступа: 29.07.2016.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 20.06.2016.

3. Примеры описания официальных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 09.03.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-З : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 28 апр. 2015 г. изм. и доп. не вносились. – Минск :Амалфея, 2015. – 419 с.
Законы	Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации[Электронный ресурс] : Федер. конституц. закон, 26 февр. 1997 г., № 1-ФКЗ : в ред. Федер. конституц. закона от 31.01.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-З. – Минск :Амалфея, 2013. – 59 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН.Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар.комиссаров РСФСР, 12 янв. 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. – 1918.– № 16. – Ст. 235.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ ПрезидентаРесп. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестрправовыхактовРесп. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Постановления	Дело «Михаил Гришин (MikhailGrishin) против Российской Федерации» : постановление Европ.суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ.суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета МинистровРесп. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН.Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомэнергонадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановленийПравительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
	Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком.по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики в 2016 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 17 дек. 2015 г., № 367 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o-vedenii_sttstatiki_22_2_2016.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039 . – Дата доступа: 21.06.2016.
	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус.народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.
	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-З / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера. – 2013. – № 9. – С. 17–23.
	Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.