

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ ректора Частного
учреждения образования
«БИП-Институт правоведения»,
№ 205 от «31» октября 2011 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
Частного учреждения образования
«БИП-Институт правоведения»**

Минск-2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для студентов – локальный нормативный правовой акт, обязательный для исполнения всеми студентами Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (далее – БИП, Институт).
- 1.2. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, разрешаются ректором, проректором и руководителями структурных подразделений БИП в рамках предоставленных им полномочий.
- 1.3. От имени Института его права и обязанности реализуют ректор, директора филиалов, деканы факультетов.
- 1.4. Студентами Института являются лица, заключившие договор о платных услугах в сфере образования и зачисленные на учебу приказом Ректора. Студентам БИП выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 1.5. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.
- 1.6. Учебное расписание составляется на семестр (или на месяц, или на неделю) и доводится до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава не менее чем за 1 день до начала соответствующего периода. Для проведения факультативных занятий составляется дополнительное отдельное расписание.
- 1.7. О начале и окончании занятий преподаватели, студенты уведомляются звонками или иным способом по усмотрению администрации или преподавателя.
- 1.8. Вход студентов в аудиторию после начала занятий запрещается. После начала занятий во всех учебных помещениях и помещениях, которые граничат с ними, должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимый для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.
- 1.9. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах лаборанты и методисты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.
- 1.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях каждый курс подразделяется на группы. Формирование студенческих учебных групп и подгрупп проводится деканатами в зависимости от характера практических занятий и утверждается приказом Ректора.
- 1.11. В каждой группе деканом факультета (директором филиала) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору филиала), реализует в своей группе распоряжения и указания руководства БИП.
- 1.12. В функции старосты группы входят:
 - 1.12.1. персональный учет непосещения студентами всех видов учебных занятий;
 - 1.12.2. предоставление декану факультета (директору филиала) ежемесячного доклада о неявке или опозданиях студентов на занятия с указаниями причин неявки или опоздания;
 - 1.12.3. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - 1.12.4. своевременная организация получения и распределения между студентами группы учебников и учебных пособий;
 - 1.12.5. оповещение студентов об изменениях, вносимых в расписания занятий администрацией БИП;
 - 1.12.6. назначение на каждый день по очереди дежурного по группе;
 - 1.12.7. сообщение студентам группы распоряжений декана, другой информации, касающейся учебного процесса.

Распоряжения старосты в рамках указанных функций обязательны для всех студентов группы.

- 1.13. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем фамилии студентов, отсутствующих на занятиях и ведет учет проводимых занятий.
- 1.14. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день сообщить в деканат об этом и в первый же день явки на занятия предъявить в деканат документ о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца, которая выдана государственным учреждением здравоохранения или листок нетрудоспособности. В случае непредоставления документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, занятия считаются пропущенными без уважительной причины.
- 1.15. Отметки о причинах пропуска (уважительных или неуважительных) делаются в журнале посещения старостами учебных групп либо деканом (директором филиала) в соответствии с представленными студентом документами.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студенты имеют право на:

- 2.1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;
- 2.1.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- 2.1.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- 2.1.4. восстановление для получения образования в учреждении образования;
- 2.1.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- 2.1.6. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 2.1.7. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;
- 2.1.8. пользование учебниками и учебными пособиями;
- 2.1.9. отпуска, каникулы;
- 2.1.10. получение платных услуг в сфере образования;
- 2.1.11. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой БИП;
- 2.1.12. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;
- 2.1.13. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 2.1.14. участие в управлении БИП;
- 2.1.15. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
- 2.1.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

- 2.1.17. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 2.1.18. реализацию иных прав в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.2. Студенты обязаны:

- 2.2.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
 - 2.2.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 2.2.3. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - 2.2.4. выполнять в установленные сроки требования учебных планов и учебных программ;
 - 2.2.5. овладевать знаниями, практическими навыками, современными методами исследований по выбранной специальности;
 - 2.2.6. соблюдать Устав, настоящие Правила и правила проживания в общежитии; не допускать совершения действий (в том числе противоправных), не совместимых со статусом студента Института;
 - 2.2.7. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда и технике безопасности.
 - 2.2.8. в поведении руководствоваться общепризнанными нормами морали, постоянно стремиться к повышению общей культуры, морального и физического совершенствования;
 - 2.2.9. беречь имущество Института, возмещать причиненный материальный ущерб;
 - 2.2.10. соблюдать чистоту и порядок в учебных корпусах, аудиториях и других общественных местах;
 - 2.2.11. создавать в группе и на курсе атмосферу терпимости, взаимоуважения и требовательности по отношению друг к другу;
 - 2.2.12. посещать все занятия, которые включены в расписание, кроме факультативных, которые посещаются по желанию;
 - 2.2.13. при пропуске учебных занятий (независимо от причин пропуска) – отработать пропущенные занятия в установленном порядке;
 - 2.2.14. выполнять требования приказов и иных локальных нормативных правовых актов Института;
 - 2.2.15. выполнять решения общественных органов управления, созданных в Институте;
 - 2.2.16. своевременно возвращать литературу в библиотеку;
 - 2.2.17. надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по договору на обучение в БИП;
 - 2.2.18. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.
- 2.3. При отчислении из Института, а также после успешного окончания обучения в Институте, студент обязан оплатить задолженность по оплате обучения (при наличии), исполнить обязательства по возврату литературы в библиотеку, а также получить в отделе организационно-кадровой работы БИП предъявленный при поступлении в БИП оригинал документа о среднем или среднем специальном образовании.

МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 2.4. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов определяются следующие виды поощрения:
 - 2.4.1. объявление благодарности;
 - 2.4.2. награждение грамотой;
 - 2.4.3. награждение ценными подарками;
 - 2.4.4. выдача премии (за научно-исследовательскую работу).

Поощрение объявляется приказом Ректора по представлению Студенческого совета. Выписки из приказа о поощрении сохраняются в личном деле студента.

- 2.4.5. Основаниями для привлечения студента к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):
- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
 - нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
 - несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
 - неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
 - оскорбления участников образовательного процесса;
 - распространения информации, наносящей вред здоровью студентов;
 - порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества БИП;
 - несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
 - распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории БИП либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории БИП;
 - использование во время занятий и аттестации без разрешения преподавателя радио-устройств, устройств электросвязи, компьютеров и т.д.;
 - громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
 - иных противоправных действий (бездействия).
- 2.4.6. За совершение студентом дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.
- 2.4.7. За совершение дисциплинарного проступка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление.
- 2.4.8. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:
- длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;
 - систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей студентом, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.
- 2.4.9. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору БИП. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента.
- 2.4.10. Студент, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором БИП.

- 2.4.11. Студент, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности студента, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.
- 2.4.12. Студент, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего студента, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:
- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину студента, снимать с них копии;
 - давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
 - быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;
 - получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;
 - ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
 - обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.
- 2.4.13. Поводами для привлечения студента к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников БИП, лиц, осуществляющих охрану помещений БИП.
- 2.4.14. До применения дисциплинарного взыскания Институт уведомляет одного из законных представителей несовершеннолетнего студента о возможности привлечения этого несовершеннолетнего студента к дисциплинарной ответственности, затребовать у студента объяснение в письменной форме, которое студент вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе студента дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников БИП и (или) студентов этого БИП, достигших возраста восемнадцати лет.
- 2.4.15. Отказ студента дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.
- 2.4.16. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.
- 2.4.17. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему студенту допускается только после уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.
- 2.4.18. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к студенту принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.
- 2.4.19. Ректор БИП вправе, а по инициативе студента, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего студента, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения студента, его заявления, жалобы.
- 2.4.20. Студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно), не считая времени болезни студента, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему студенту может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.
- 2.4.21. Меры дисциплинарного взыскания к студенту не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

- 2.4.22. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к студенту оформляется приказом ректора БИП, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.
- 2.4.23. Приказ ректора БИП о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется студенту под роспись в течение трех календарных дней. Студент, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ студента от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БИП и (или) студентов БИП, достигших возраста восемнадцати лет.
- 2.4.24. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни студента, нахождения его на каникулах, в отпуске.
- 2.4.25. В течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего студента Институт информирует об этом в письменной форме одного из законных представителей студента.
- 2.4.26. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело студента.
- 2.4.27. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к студенту может быть обжаловано студентом (лицом, отчисленным из БИП), законным представителем несовершеннолетнего студента) в суд в течение одного месяца.
- 2.4.28. Студент считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.
- 2.4.29. Ректор БИП имеет право снять дисциплинарную ответственность досрочно по собственной инициативе или просьбе студента.
- 2.4.30. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора БИП.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящие правила доводятся до сведения студентов БИП путем размещения настоящих Правил на информационном стенде учебного корпуса БИП.