



Порядок приема,
утверждения к печати (отклонения),
оформления материалов, поступающих в редакцию
научно-практического и информационно-методического журнала
«Сацыяльна-эканамічныя і прававыя даследаванні»

1. Порядок приема статей

1.1. Авторами статей могут являться аспиранты, магистранты, студенты, преподаватели, практические работники, научные сотрудники, докторанты, соискатели, работающие или обучающиеся как в УВО Республики Беларусь, так и зарубежных учреждениях высшего образования. В иных случаях решение о приеме статьи принимается редколлегией.

1.2. Лица, не имеющие ученой степени, должны предоставить выписку о рекомендации статьи к печати из протокола заседания кафедры или другой научной структуры. В выписке аспирантов (докторантов) указывается год обучения.

1.3. Редакция оставляет за собой право в случае необходимости запросить от любого автора выписку о рекомендации статьи к печати из протокола заседания кафедры или другой научной структуры.

1.4. Статьи с необходимыми сопровождающими документами (на бумажном и электронном носителях) автор может представить в редакцию журнала лично или прислать по почте обычным письмом, а также в электронном виде по электронной почте seipd@yandex.ru.

1.5. Статьи, поступившие в редакцию журнала, рассматриваются ответственным секретарем редакции на предмет соответствия статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и регистрируются в установленном порядке. (Статьи, не соответствующие действующему Порядку, не регистрируются и авторам не возвращаются).

1.6. Очередной номер журнала формируется и утверждается содержание редактором не позднее 15 числа первого месяца соответствующего квартала.

1.7. Редакция не принимает статьи, опубликованные ранее в других журналах или научных изданиях.

1.8. За опубликование рукописей статей с авторов не взимается плата.

1.9. Гонорар автору за публикацию статьи не выплачивается.

1.10. Рукописи и электронные носители авторам не возвращаются.

2. Порядок утверждения или отклонения статей

2.1. Решение об утверждении (или отклонении) статьи принимается редколлегией журнала простым большинством голосов. Редакция не вступает в

переписку с автором по существу рецензии. В случае отказа в публикации статьи, мотивированный отказ автору (по письменному запросу автора) направляет редколлегия.

2.2. При равенстве голосов окончательное решение о целесообразности и сроках публикации после рецензирования принимается главным редактором журнала.

2.3. Редакция оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике журнала и вышеуказанным требованиям, не имеющие научного подхода, имеющие публицистический характер изложения или же содержащие информацию, распространение которой в средствах массовой информации запрещено нормативными правовыми актами.

2.4. В одном номере журнала может быть опубликована одна научная статья автора. Соавторство допускается.

2.5. Статьи публикуются в порядке поступления в редакцию.

Преимущества опубликования статей по актуальным, профильным для журнала проблемам:

сотрудники, аспиранты, соискатели, магистранты, студенты БИП;

авторитетные белорусские и зарубежные авторы, имеющие ученые звания и ученые степени, известные специалисты-практики, академики или члены корреспонденты;

научные статьи аспирантов (соискателей) последнего года обучения (включая статьи, подготовленные ими в соавторстве), при условии соответствия всем требованиям к научной публикации и положительном рецензировании в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

2.6 Датой поступления в редакцию доработанных (переработанных) рукописей считается день получения редакцией окончательного варианта рукописи вместе с ответом на все замечания литературного редактора.

2.7. Ответственный секретарь обеспечивает проверку оригинальности каждого присылаемого материала с использованием системы «Антиплагиат». В случае фактов плагиата редакция имеет право отказать в публикации статьи.

3. Технические требования к оформлению статьи

3.1. Размер шрифта 14 п., весь текст набирается шрифтом «Times New Roman». Межстрочный интервал – двойной.

3.2. Параметры страницы: формат А 4; отступ для левого поля – 30мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Абзацный отступ. – 12 мм.

3.3. Все обозначения величин и простые формулы в тексте и таблицах должны набираться как элементы текста, а не как объекты формульного редактора. Рисунки (черно-белые) должны быть четкими и качественными. Шрифт обозначений и надписей на рисунках – Times New Roman, 9 п. Все таблицы, схемы и диаграммы должны быть встроены в текст статьи и иметь связи (быть доступными для редактирования) с программой-исходником, в которой они созданы (Excel, Corel Draw). Качество иллюстраций соответствуют качеству предоставляемых в редакцию оригиналов.

4. Общие требования и правила оформления статей

4.1. Рукописи статей представляются на бумажном носителе объемом не менее 14 000 печатных знаков и не более 30 000 печатных знаков в 2-х экземплярах и в электронном варианте в редакторе MS Word. Язык публикуемых статей – белорусский, русский.

4.2. Рукопись статьи включает в себя следующие элементы:

4.2.1. Индекс УДК.

4.2.2. Инициалы и фамилия автора (авторов).

4.2.3. Заглавие публикуемого материала на русском и английском языках должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

4.2.4. Основной текст, структурированный (введение, основная часть, заключение) в соответствии с требованиями ВАК к научным статьям, публикуемым в изданиях, включенных в список научных изданий для опубликования результатов диссертационных исследований: введение, содержащее краткий обзор литературы по рассматриваемой проблеме, круг ранее не решенных вопросов; основная часть, подробно освещающая рассматриваемые вопросы; заключение с четко сформулированными выводами.

4.2.5. Перечень принятых обозначений и сокращений (при их наличии).

4.2.6. Список использованных источников является обязательным. Располагается в конце текста статьи и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и актуальными требованиями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь. Ссылки на используемые источники нумеруются соответственно порядку цитирования и даются внутри квадратных скобок, например: [1, с. 32], [2, с. 52–53]. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

4.3. К рукописи статьи на отдельном листе прилагаются следующие сведения (обязательно):

фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью (на русском и английском языке (как в паспорте));

полное название организации – место работы каждого автора, страна, город (на русском и английском языке), ученая степень, звание, должность;

адрес электронной почты для каждого автора;

корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с авторами статьи (можно один на всех авторов);

область научных интересов, главные теоретические и практические достижения.

4.4. Также на отдельном листе прилагается резюме на русском и английском языках по следующей структурной схеме: фамилия, инициалы автора, название статьи, текст.

Резюме должно быть:

– информативным (не содержать общих слов);

– оригинальным (перевод на английский язык должен быть качественным, при переводе резюме с русского на английский язык должна использоваться англоязычная специальная терминология);

– содержательным (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);

– структурированным (следовать логике описания результатов в статье), состоять из 800–1500 знаков.

Резюме должно содержать (отражать):

– предмет, тему, цель статьи;

– метод или методологию проведения исследования;

– результаты исследования;

– область применения результатов;

– выводы.

Ключевые слова приводятся на русском и английском языке.

4.5. Автор должен представить две рецензии: внутреннюю и внешнюю (за исключением материалов, авторами которых являются академики, члены-корреспонденты).

4.6. Автор представляет фотографию в цифровом формате, с расширением «.jpg».

4.7. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных (в том числе географических названий) и иных сведений энциклопедического характера. В случае необходимости редакция оставляет за собой право производить редакционные изменения и сокращения, не искажающие основное содержание статьи.

4.8. Не допускается внесение правок и изменений в готовый оригинал-макет. Не допускаются в готовом оригинал-макете «творческие» подвижки текстов, например: перестановка текстов, равноценные замены, полное или частичное удаление и т.д.

4.9. Редакция оставляет за собой право вносить изменения в Порядок приема, утверждения к печати (отклонения), оформления материалов, поступающих в редакцию научно-практического и информационно-методического журнала «Сацьяльна-эканамічныя і прававыя даследаванні».