

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
31.12.2020 № 514

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и прохождению практики при освоении содержания образовательной программы II ступени высшего образования (магистратуры)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 (в ред. от 22.08.2013 № 736), Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 53 от 29.05.2012 и образовательными стандартами специальностей второй ступени высшего образования.

1.2 Определяет цели, задачи, порядок организации, оценку и подведение итогов проведения практики, а также обязанности и ответственность магистрантов, учебно-методического управления, выпускающих кафедр и руководителя от БИП за проведение практики на второй ступени высшего образования (в магистратуре) БИП.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель практики - приобретение магистрантами практического опыта в проведении научных исследований, решении актуальных научных задач.

2.2 Задачи практики - закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится учреждениями высшего образования в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

3.2 Практика, как правило, проводится в учреждениях высшего образования и научных организациях Беларуси.

3.3 Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса и учебными планами. Иные сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора при выполнении магистрантом индивидуального плана работы с согласия заведующего выпускающей кафедрой.

3.4 Содержание практики регламентируется программой практики, темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения научных, инновационных, творческих, управленческих и других задач.

3.5 Продолжительность практики так же регламентируется программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям и учебных планов по специальностям БИП.

3.6 Программа практики разрабатывается кафедрами БИП, согласовывается с деканом факультета, утверждается ректором или уполномоченным им лицом и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа магистрантов при прохождении практики (сбор, систематизация, обработка, анализ информации о деятельности организации, изучение технологии и организации производства, участие в производственной и управленческой деятельности организации и другие).

3.7 Практика организуется на основании договоров, заключаемых с научными организациями.

3.8 Во время практики магистранты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности.

3.9 Основанием для прохождения практики является приказ ректора. Проект приказа разрабатывается руководителем практики от БИП, приложение к приказу готовится деканом факультета.

3.10 Общее руководство практикой в БИП осуществляет руководитель практики от БИП, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры. Научно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры

университета.

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Университет организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное, своевременное (не позднее, чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики магистрантов;
- издание приказов по университету о проведении практики согласно заключенным договорам с научными организациями и распределениям по кафедрам БИП;
- утверждение программ практики;
- своевременное направление магистрантов на практику в научные организации и на соответствующие кафедры;
- научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;
- контроль за выполнением программ практики;
- анализ совместно с научными организациями результатов выполнения программ практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя научной организации или иного уполномоченного им работника, который осуществляет проведение практики в соответствии с настоящим Положением и программой практики.

Непосредственное руководство практикой магистрантов в структурном подразделении научной организации осуществляет опытный работник, который назначается приказом руководителя этой организации.

На магистрантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка научной организации.

Научная организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров об организации практики магистрантов;
- издание приказа по организации о зачислении магистрантов на практику согласно договорам об организации практики магистрантов;
- создание магистрантов необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа магистрантов по охране труда;
- привлечение магистрантов к работам, предусмотренным программой практики.

4.2 Руководитель практики от БИП:

- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведению практики;
- совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
- анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству университета и научных организаций, где проходит практика.

4.3 Факультет:

- информирует магистрантов о сроках и месте проведения практики;
- проводит распределение магистрантов по местам практики;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от научной организации и от БИП;
- осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;
- организует проведение инструктажа магистрантов по охране труда;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов магистрантами после окончания практики;
- заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики магистрантов.

4.4 Кафедры:

- разрабатывают программы практики, согласовывают с учебно-методическим управлением и предоставляют на утверждение руководителю университета или уполномоченному им лицом;
- заведующие кафедрами или ответственные на кафедре за практику, в соответствии с темами магистерских диссертаций формируют списки магистрантов для направления на практику, закрепляют руководителей практики;
- знакомят магистрантов с целями, задачами и программами практики, предоставляют информацию о научных организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- готовят предложения о распределении магистрантов на практику по кафедрам университета и научным организациям Беларуси;
- разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для практикантов и руководителей

практики от кафедры, формы отчетной документации;

- заведующие кафедрами или руководители практики от кафедры систематически проверяют ход выполнения задания по практике;

- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству учреждения высшего образования и научных организаций;

- после окончания практики совместно с факультетами организуют принятие дифференцированных зачетов у магистрантов;

- руководитель практики от выпускающей кафедры на основании представленных материалов оценивает полноту выполненного индивидуального задания и выставляет оценку в зачетную ведомость, зачетную книжку и индивидуальный план магистранта.

- анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета - отчеты о результатах проведения практики.

4.5 Магистранты:

- обязаны своевременно прибыть к месту прохождения практики;

- собрать материалы и подготовить отчет о прохождении практики;

- в установленные данным положением сроки выполнить программу практики и защитить отчет о ее прохождении;

- в соответствии с программой практики получить индивидуальное задание с последующим внесением его в индивидуальный учебный план магистерской подготовки;

- за период практики магистранты должны полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- по окончании практики в установленные сроки представить руководителю практики от выпускающей кафедры отчет, оформленный в соответствии с заданием, который заносится в индивидуальный план магистерской подготовки и дневник магистерской практики, подписанный магистрантом, руководителем практики от кафедры (научного учреждения) и первым проректором БИП (руководителем научного учреждения или его заместителем) с соответствующими печатями.

- в случае прохождения практики в научных организациях так же предоставляется отчет с отзывом-характеристикой руководителя практики от этой научной организации.

5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1 Во время прохождения практики магистрант под контролем непосредственного руководителя практики от научной организации или кафедры выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В течение последних 2х-3х дней практики магистрант составляет письменный отчет о выполнении программы практики. По окончании практики непосредственный руководитель практики от научной организации или соответствующей кафедры оформляет письменный отзыв о прохождении практики магистрантом.

Отчет должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от научной организации или соответствующей кафедры университета и утвержден руководителем (заместителем руководителя) научной организации или первым проректором БИП.

В течение первых десяти дней после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. При проведении дифференцированного зачета магистрант представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от научной организации о прохождении практики магистрантом.

5.2 Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от научной организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, к защите магистерской диссертации не допускается и повторно направляется на практику.

5.3 Отметка по практике учитывается при Подведении итогов аттестации и вносится в индивидуальный план магистранта.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 За руководство практикой магистрантов научные организации самостоятельно устанавливают для своих работников оплату труда (ее размер) за счет средств этих организаций, за исключением случаев, определенных в частях второй и третьей настоящего пункта.

Бюджетные организации и иные организации, получающие субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее - бюджетные организации), устанавливают для своих работников оплату труда за непосредственное руководство практикой по специальности магистрантов, на основании договоров гражданско-правового характера по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности, согласно учебным планам по специальностям из расчета 2 часа на одного магистранта в неделю за счет средств

республиканского или местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством.

Оплата труда за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий работниками организаций, не являющимися непосредственными руководителями практики, осуществляется учреждениями высшего образования за счет средств, предусмотренных на проведение практики, исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между учреждениями высшего образования и этими работниками, в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством

УВО осуществляют оплату труда работников организации по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между учреждениями высшего образования и этими работниками, по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), согласно учебным планам по специальностям из расчета 2 часа на одного магистранта в неделю из собственных средств.

6.2 Оплата труда за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий работниками организаций, не являющимися непосредственными руководителями практики, осуществляется учреждениями высшего образования за счет средств, предусмотренных на проведение практики, исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между учреждениями высшего образования и этими работниками, в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством.